



“La creatividad es la inteligencia divirtiéndose”

Albert Einstein

|   |     |
|---|-----|
| INTRODUCCIÓN.....   | 3   |
| DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO .....   | 4   |
| METODOLOGÍA.....  | 4   |
| OBJETIVO GENERAL .....  | 5   |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....  | 5   |
| UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN A POWER POINT .....                                      | 5   |
| 1.1 ¿Qué es y qué podemos hacer con PowerPoint? .....                           | 5   |
| 1.2 Vamos a conocer la interfaz de PowerPoint. ....                             | 7   |
| 1.3 Configuraciones básicas y personalización. ....                             | 8   |
| 1.4 Recursos para PowerPoint: imágenes, iconos, fuentes y colores.....          | 11  |
| 1.5 Creando una presentación original. ....                                     | 18  |
| 1.6 Atajos del teclado y mecánicas de PowerPoint.....                           | 20  |
| UNIDAD 2. ELEMENTOS BÁSICOS DE POWERPOINT.....                                  | 27  |
| 2.1 Manejo de textos en PowerPoint. ....  | 27  |
| 2.2. Cómo trabajar con formas en PowerPoint. ....                               | 31  |
| 2.3Cómo insertar y editar imágenes.....   | 39  |
| 2.4 Cómo insertar y editar audios y vídeos. ....                                | 44  |
| 2.5 Cómo insertar y editar tablas y gráficos. ....                              | 47  |
| UNIDAD 3: ANIMACIONES Y TRANSICIONES.....                                       | 52  |
| 3.1. Vamos a conocer las animaciones de PowerPoint.....                         | 52  |
| 3.3 Trucos para animaciones con texto. Transiciones.....                        | 74  |
| 3.4 Trucos para animaciones y transiciones (para objetos, formas y textos). ... | 79  |
| UNIDAD 4. PLANTILLAS Y PATRONES.....  | 82  |
| 4.1 Configurar las vistas para impresión o crear documentos.....                | 82  |
| 4.2 Cómo podemos crear una plantilla personalizada.....                         | 87  |
| 4.3 Cómo usar la vista de Patrón de diapositivas. ....                          | 87  |
| 4.4 Cómo hacer presentaciones personalizadas .....                              | 89  |
| UNIDAD 5: DURANTE LA PRESENTACIÓN.....  | 94  |
| 5.1 La importantísima vista de moderador en PowerPoint.....                     | 94  |
| 5.2 Opciones de exportación de una PPT.....                                     | 98  |
| 5.3 Cómo grabar una presentación correctamente.....                             | 100 |
| 5.4 Presentación en línea y subtítulos en tiempo real.....                      | 101 |
| 5.5 Asistente de Inteligencia Artificial. ....                                  | 104 |
| 6.REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. ....  | 106 |

## INTRODUCCIÓN

El diplomado de power point cuenta con un desarrollo temático de cinco unidades. Todas ellas encaminadas a conseguir el objetivo principal, que no es otro, que obtener habilidades y destrezas en el uso de este programa que nos lleven a realizar presentaciones originales de diapositivas en diferentes ámbitos como pueden ser el educativo, el laboral o creativo.

Microsoft Power Point nos va a permitir realizar diapositivas. El sistema es bastante sencillo: se crean «diapositivas» que contienen información, en formato de texto, dibujos, gráficos o videos. Una vez desarrolladas estas diapositivas, se pueden imprimir o se puede hacer una presentación para exponer a un público. Incluso se puede programar una presentación para que cada diapositiva dure una determinada cantidad de tiempo.

La historia de Power Point comienza cuando Bob Gaskins, un alumno de Berkeley tuvo la genial idea de aprovechar las tecnologías gráficas emergentes para hacer presentaciones. De hecho, podemos considerar a Gaskins como quien inventó el programa.

En el ambiente escolar las utilizan los docentes, tanto en la enseñanza presencial como a distancia, para construir recursos multimedia asociados al tratamiento de diversos temas. También las utilizan los alumnos para realizar presentaciones o comunicaciones de estudios, recopilaciones o investigaciones que han realizado.

En la actualidad las TIC forman parte fundamental del proceso de enseñanza en la educación, porque éstas ayudan a enriquecer y transformar el proceso de aprendizaje. Y apoyan **a los docentes en su labor o mejoran la calidad del aprendizaje de los estudiantes**, por el acceso a la gran cantidad de beneficios que presentan estas herramientas.

## DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

### Dirigido a

Estudiantes y/o profesionales que deseen obtener un conocimiento básico y avanzado del programa informático Microsoft PowerPoint con el fin de diseñar y elaborar presentaciones de diapositivas y utilizarlas en el entorno educativo o laboral.

## METODOLOGÍA

El diplomado en PowerPoint cuenta con cinco unidades temáticas. Cada una tendrá presentaciones, producción de textos, vídeos explicativos que plasmen los conocimientos adquiridos, totalmente asincrónico.

El diplomado se llevará a cabo de forma dinámica, con ejercicios relacionados con el uso y manejo de PowerPoint que serán analizados y corregidos, para mejorar la calidad de estos y así lograr transmitir las ideas de manera clara y objetiva al lector.

## OBJETIVO GENERAL

Obtener habilidades y destrezas en el uso del programa informático Microsoft PowerPoint que nos lleven a realizar presentaciones originales de diapositivas en diferentes ámbitos como pueden ser el educativo, el laboral o creativo.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Conocer y manejar el entorno y la interfaz de PowerPoint.
- ❖ Aprender a insertar textos, gráficos, imágenes, vídeos y sonidos a nuestras presentaciones.
- ❖ Agregar animaciones y efectos a nuestras diapositivas creando unas presentaciones personalizadas.
- ❖ Crear estilos de colores, modificar y personalizar plantillas y crear plantillas propias.
- ❖ Ser capaz de crear gráficos y tablas con PowerPoint.